忻州师范学院体育系教职员工外出审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 职务 |  | 外出 天数 |  |
| 外出 类型 | 因公（ ） 因私（ ） | 目的地 |  | 离忻 时间 |  | 返忻 时间 |  |
| 外  出  事  由 | 签字： 日期： | | | | | | |
| 教学 副主任审批 意见 | 签字： 日期： | | | | | | |
| 系主任 审 批 意见 | 签字： 日期：  （盖章） | | | | | | |
| 系书记 审 批 意见 | 签字： 日期： | | | | | | |

本表一式两份，相关领导签字，加盖系部公章后，分别报送体育系综合办公室、教学科研办公室存档。如有学生随行，填写附件加盖系部公章，一并上报。

**附件：**

忻州师范学院体育系学生因公外出信息表

外出事由：

目 的 地：

外出时限：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 学号 | 宿舍号 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

本表可根据实际人数加行、加页，一式两份，签字盖章后分别报送体育系综合办公室、教学科研办公室存档。

带队教师签字： 系主任签字：

（盖章）

日 期： 日 期：