

体育系试卷评阅规范

试卷评阅是考试的一个重要环节，为加强对评卷工作的管理，使试卷评阅工作更加规范化、科学化，并及时反馈试卷分析结果，不断改进教学工作，保证教学质量，特制定本规范。

一、适用范围

本规范适用于期中和期末进行，需学生答卷完成的所有课程。

二、评阅人员要求

1. 人数及合作形式要求：所有课程必须由至少3名及以上教师集体阅卷，采取流水作业方式，在同一时间段和地点按照阅卷流程完成阅卷。

2. 技能要求：所有教师需在培训合格后方可参与阅卷工作。

三、阅卷基本要求

1. 阅卷教师应本着对学校、对学生负责的态度公平、公正地进行阅卷，严格按照试卷的参考答案和评分标准评阅。

2. 阅卷一律使用红色签字笔批改。

3. 记分数字必须清楚、工整、易于辨认，卷面上只能划写阅卷的规范标记和分数，严禁涂抹试卷，保持试卷整洁。确需更改时，不要在原错误分数上直接改正，要划掉原错误分数，在旁边写上改正后的分数，且阅卷教师要在更改处签名。

四、各类常见题型的具体评阅要求

1. 选择题、填空题、判断题等的评阅

错误的小题，在错误处标记“×”，正确的小题不做标记。小题题号前不写分数，大题题号下写该题的总得分，该题对应空白处写所扣掉的分数。具体可参照下图：

二、填空题							
8	心理现象	脑机制	情绪	气质	人格	感觉通道	×
	概念	问题解决	能力	语言	×		-2

2. 名词解释、简答题、论述题、写作题、设计题、案例分析等题型的评阅

(1) 完全错误的要在错误处标记“×”，完全正确和部分正确的不做“√”的标记；

(2) 有小题题号的，要在每小题前面写正分，后面写负分；

(3) 名词解释如有扣分，只在每道题的后面写负分；

(4) 所有题都需在大题题号下写该题的总得分。

具体参照下图：

五、简答题	
11	1、答：(1) 适应功能。是通过信号交流作用来实现的。
	(2) 动机功能。情绪、情感是动机的源泉之一，是动机系统的一个基本成分。
6	(3) 组织功能。情绪是一个独立的心理过程，有自己的发生机制和发生、发展的过程。
	(4) 信号功能。情绪和情感在人际间具有传递信息、沟通思想的功能。
	(5) 激励功能。情绪能够以一种与生理性动机或社会性动机相同的方式激发和引导行为。
5	2、答：记忆由三个不同的子系统构成：感觉记忆、短时记忆和长时记忆。感觉记忆也称“感觉登记”指感觉刺激停止后所保持的瞬间映像。短时记忆是一个容量有限的缓冲器和加工器，信息在这里可以通过复述的策略进入长时记忆，也有可能产生遗忘。长时记忆是一个大容量的信息库，又称为永久记忆。
3、0	×-6
认知：即信息加工过程	
	-3

五、得分框填写

每大题分数均要填入卷首得分表对应的得分框内，得分应同试卷

卷面大题分完全一致，总分应等于各个大题得分之和。

六、试卷复核

1. 阅卷结束后，评卷教师要认真复查，核实无误，避免漏判、错判、漏登等情况。合分时，要对试卷的正负分进行核对，并在密封条上面标明“正负分已核”。

2. 任课教师在试卷评阅结束后，需严格审核各自任课班级的试卷。试卷审核完毕后应有试卷审核人进行复核，复核无误的方可登分，并在阅卷登记表“试卷审核人签名：”处签字；复核的内容包括给分是否合理、大题得分和小题得分之和是否一致、总分是否正确等。试卷评阅结束后，由分管教学的系主任组织对试卷的评阅质量进行抽查，并做好抽查记录。

七、作弊学生试卷处理

以“0”分记，并注明“作弊”字样。

2025年6月18日