**校园文化工作流程图**

**校园文化工作**

**系党总支书记检查审核通过**

**向系总支书记汇报活动进展**

**下发院团委通知**

**团委、学生会组织实施**

**制作和购买活动相关用品**

**开据发票**

**举办活动**

**系党总支书记审核**

**签字上交财务**

**到计财处审批报销**